

Chez le dentiste

Pour la personne malentendante :

Avant de partir...

- Amenez du papier et un crayon, si nécessaire
- Assurez-vous que votre/vos prothèse(s) auditive(s) soient fonctionnelle(s) (ex. : batteries)



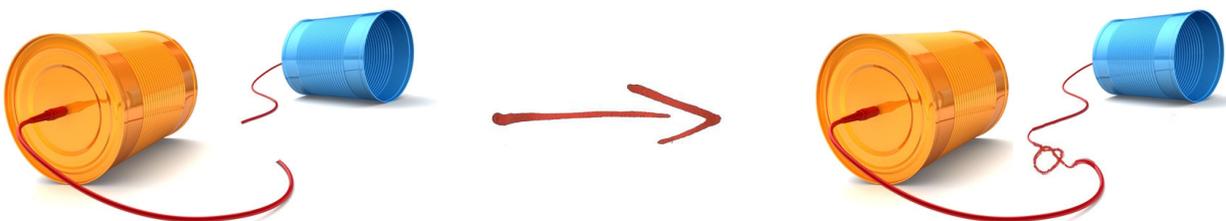
Image tirée de Archipelago Publishing SAS. (2014). Comment devenir chirurgien dentiste ?, récupéré à <http://www.pratique.fr/comment-devenir-chirurgien-dentiste.html>

DANS LA SALLE D'ATTENTE DU CABINET

- Si vous possédez une/des prothèse(s) auditive(s), utilisez-la/les
- Avertissez le/la secrétaire/réceptionniste que vous êtes malentendant
- Montrez-lui votre Communicarte – Voir la fiche « Communicarte »
- Présentez votre carte spéciale pour les salles d'attente – Voir la fiche « Carte pour salles d'attente »
- Demandez qu'il soit inscrit dans votre dossier que vous êtes malentendant
- Demandez au personnel d'utiliser les stratégies de communication de base – Voir la section « Stratégies de communication de base » à la page suivante
- Au besoin, demandez-lui d'écrire les mots importants

DANS LA SALLE D'EXAMEN

- Utilisez le programme bruit de votre/vos aide(s) auditive(s)
- Avertissez le dentiste et l'hygiéniste dentaire que vous êtes malentendant



Chez le dentiste

- Demandez-leur d'utiliser les stratégies de communication de base – Voir section « Stratégies de communication de base »
- Au cours de l'examen, lorsqu'un membre du personnel veut vous parler, demandez-lui :
 - d'arrêter les instruments bruyants en marche
 - de relever votre chaise pour voir le visage de la personne qui parle
 - d'éloigner la lumière de vos yeux de sorte à pouvoir voir le visage de l'hygiéniste dentaire ou du dentiste
 - d'enlever leur masque pour que vous puissiez voir les mouvements de leurs lèvres et leurs expressions faciales
- Si on vous demande d'enlever votre/vos prothèse(s) auditive(s) (ex. : radiographie), demandez au personnel qu'ils vous disent à l'avance ce qu'ils vont faire

STRATÉGIES DE COMMUNICATION DE BASE

- Vous regarder et ne pas cacher son visage
- Parler plus lentement
- Parler un peu plus fort, sans crier
- Faire des phrases courtes et simples
- Écrire les informations importantes sur un papier

Référence : Désilets, F., & Massé, P. (1993). *La communication : une responsabilité à partager — manuel de l'intervenant*. Montréal : Institut Raymond-Dewar.

Remerciements à Mme Sandra Darbouze, audiologiste à l'Institut universitaire de gériatrie de Montréal pour le matériel fourni et à M. Michel Nadeau, président de l'ADSMQ pour la relecture de cette fiche.

